

Informationen zum Organisationsablauf von Zeremonien auf dem Schloss Burgdorf

A) Trauung oder Zeremonie für eingetragene Partnerschaften mit Zivilstandsamt:

- 1) Das Paar kann den Termin beim Zivilstandsamt Emmental in Langnau maximal ein Jahr im Voraus reservieren. Es sind nur telefonische Reservierungen möglich: Tel. +41 31 635 41 50. Mögliche Termine auf: https://www.pom.be.ch/pom/de/index/zivilstand-pass-id/zivilstand/externe_zeremonielokale/schloss_burgdorf.html. Die Gebühren des Zivilstandsamts werden dem Paar vom Zivilstandsamt in Rechnung gestellt. Die Raummiete Schiltensaal von CHF 200.– wird dem Paar von der Stadt Burgdorf in Rechnung gestellt.
- 2) Das Zivilstandsamt informiert das Paar über die Kontaktangaben der städtischen TraubegleiterInnen und sendet dem Schloss Burgdorf und den TraubegleiterInnen eine Terminbestätigung zur Information.
- 3) Wenn der Termin bestätigt ist (oder auch schon vorher) kann das Paar mit der Eventabteilung des Schloss Burgdorf Kontakt aufnehmen: T +41 34 426 10 33, eventburgdorf@youthhostel.ch. Dort können die Möglichkeiten für ein gewünschtes Rahmenprogramm wie Apéro, Essen, Übernachtung etc. angefragt werden. Infos auf: <https://schloss-burgdorf.ch/de/events/hochzeiten/>. Für die Besichtigung des Assisensaals, Restaurants etc. ist die Jugendherberge zuständig. Die Vermietungen (Rahmenprogramm), Verpflegung oder Übernachtung werden dem Paar durch die Jugendherberge in Rechnung gestellt.
- 4) Wünsche zur Gruppenangeboten im Museum (Rundgänge, Workshops) können ebenfalls bei der Eventabteilung angebracht werden und werden an das Museum weitergeleitet oder können vom Paar direkt per Online-Formular <https://schloss-burgdorf.ch/angebote> angefragt werden. Das Museum organisiert die Gruppenangebote mit dem Paar, um individuelle Wünsche zu berücksichtigen. Die Abrechnung erfolgt über das Museum.
- 5) Die Stadt Burgdorf reserviert zusätzlich an den entsprechenden Terminen der Trauungen oder Eintragungen die Marktblauben für Apéros von interessierten Paaren (Anfrage TraubegleiterInnen).
- 6) Für Besichtigungen des Zeremonielokals werden die Paare von den städtischen Traubegleiterinnen betreut.
- 7) Die TraubegleiterInnen sind am Tag der Trauung/Eintragung vor Ort und organisieren den Blumenschmuck und den Publikumsfluss (Einlass, Auslass). Das Museum richtet den Schiltensaal gemäss Vorgaben des Zivilstandsamtes ein.
- 8) Die TraubegleiterInnen erstellen eine Fotografie des Paares für die Veröffentlichung in «D'Region».
- 9) Das Zivilstandsamt koordiniert die Trauungsdaten der folgenden Jahre mit der Stadt Burgdorf und diese koordiniert und informiert Museum sowie Jugendherberge. Diese Termine werden in der Agenda bzw. im Reservationssystem hinterlegt.

B) Für freie Zeremonien:

- 1) Die Paare können sich direkt bei der Eventabteilung Schloss Burgdorf T +41 34 426 10 33, eventburgdorf@youthhostel.ch melden, um entsprechende Räume zu mieten oder Bankettessen zu bestellen. Infos auf: <https://schloss-burgdorf.ch/de/events/hochzeiten/>. Die Eventabteilung schaut mit dem Museum, ob im Museumsbereich gewünschte Räume (Schiltensaal, Kapelle) verfügbar sind. Für allfällige Besichtigungen ist die Jugendherberge zuständig. Die Verrechnung der Vermietungen, der Verpflegung oder Übernachtung erfolgt durch die Jugendherberge.
- 2) Wünsche zur Gruppenangeboten im Museum (Rundgänge, Workshops) können ebenfalls bei der Eventabteilung angebracht werden und werden an das Museum weitergeleitet oder können vom Paar direkt per Online-Formular <https://schloss-burgdorf.ch/angebote> angefragt werden. Das Museum organisiert die Gruppenangebote mit dem Paar, um individuelle Wünsche zu berücksichtigen. Die Abrechnung erfolgt über das Museum.

29.4.2021/DaF